



**Contrata
Consultor
na modalidade
Consultor Individual**

PROJETO 914BRZ1115 EDITAL Nº 23/2024

1. Perfil: Mestrado e/ou doutorado em educação para a realização de estudos abrangentes e criteriosos sobre a relação entre infraestrutura escolar e desempenho acadêmico nas escolas de tempo integral.

2. Nº de vagas: 2 vagas

3. Qualificação educacional: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Letras ou Pedagogia e Certificado de conclusão de mestrado e/ou doutorado em educação, fornecidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

4. Experiência profissional: Obrigatória em desenvolvimento de pesquisas educacionais. A comprovação desse requisito deve incluir evidências da publicação de artigos científicos ao longo da trajetória profissional, apresentadas por meio de documentos como carteira de trabalho e/ou contratos de prestação de serviços, projetos de pesquisa concluídos ou em andamento, publicações relevantes, Currículo Lattes atualizado e quaisquer outros registros formais que atestem a realização das pesquisas e produções acadêmicas no âmbito educacional. Desejável experiência profissional mínima de 2 anos em atuação em instituições de ensino básico ou superior, no âmbito público ou privado, comprovada por meio da carteira de trabalho, contratos de prestação de serviços ou outro documento que comprove o requisito.

5. Atividades:

As atividades são comuns aos dois consultores

Atividade 1 Identificar e catalogar fontes de dados relevantes (INEP, SIMEC, SIGEF, plataformas estaduais); **Atividade 2** Levantar dados sobre infraestrutura escolar: número de salas, áreas de convivência, quadras, bibliotecas, refeitórios, laboratórios e tecnologias disponíveis; **Atividade 3** Consultar relatórios do FNDE, MEC e órgãos estaduais de educação; **Atividade 4** Conduzir entrevistas com os atores envolvidos; **Atividade 5** Realizar reuniões de alinhamento sobre as entregas com o FNDE; **Atividade 6** Elaborar questionários para levantamento de percepções sobre a infraestrutura; **Atividade 7** Consolidar e organizar os dados coletados em planilhas e relatórios parciais; **Atividade 8** Realizar análises quantitativas e qualitativas, cruzando infraestrutura com desempenho acadêmico; **Atividade 9** Identificar padrões e divergências nos dados; **Atividade 10** Estruturar cada documento de forma clara, com introdução, metodologia, análise e conclusões; **Atividade 11** Destacar os principais achados e suas implicações para a melhoria da infraestrutura e do desempenho escolar; **Atividade 12** Sugerir boas práticas e recomendações baseadas nos resultados obtidos.

6. Produtos/Resultados esperados:

Consultor 1 - Documento técnico A contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado do Acre (anos iniciais do ensino fundamental). **Documento técnico B** contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado do Rio de Janeiro (ensino infantil).

Documento técnico C contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado do Mato Grosso (anos iniciais do ensino fundamental). **Documento técnico D** contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado de Santa Catarina (ensino infantil).

Documento técnico E contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado de Alagoas (anos iniciais do ensino fundamental).

Consultor 2 - Documento técnico A contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado de Rondônia (anos finais do ensino fundamental). **Documento técnico B** contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado do Espírito Santo (ensino médio). **Documento técnico C** contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado do Pará (anos finais do ensino fundamental). **Documento técnico D** contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado do Rio Grande do Sul (ensino médio). **Documento técnico E** contendo estudo acerca da relação entre infraestrutura escolar e resultados acadêmicos nas escolas de tempo integral no estado de Sergipe (anos finais do ensino fundamental).

7. Local de Trabalho: Brasília - DF

8. Duração do contrato: 11 meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada, preferencialmente, por no mínimo 3 (três) participantes, podendo ser 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 Análise curricular:

- a) Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital.
- b) Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital.
- c) Os currículos enviados fora do período indicado serão desconsiderados. Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio que não seja via plataforma Roster.
- d) A análise curricular valerá 80 (oitenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item “TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO” do Termo de Referência vinculado a este Edital.

9.2 Entrevista:

- a) Participarão da fase das entrevistas os candidatos que obtiverem a maior pontuação na etapa da análise curricular. Serão entrevistados, no máximo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas, salvo se houver empate entre os últimos colocados, caso em que poderão ser convocados candidatos que ultrapassem 03 (três) vezes o número de vagas;
- b) A habilitação para o candidato seguir para a etapa de entrevista é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70% da pontuação referente à análise do currículo, ou seja, no mínimo 56 pontos;
- c) As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;
- d) As convocações para as entrevistas serão realizadas pelo e-mail que constar no currículo padrão;
- e) A entrevista valerá 20 (vinte) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;
- f) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;
- g) A Comissão avaliará, dentre outros, o domínio do candidato em relação ao objeto da consultoria, sua desenvoltura na articulação de temas e ideias, o conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, bom relacionamento interpessoal, assim como a capacidade para trabalho em equipe. Além disso, será observado o interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC, no tocante às políticas de melhoria da educação nacional.

9.3 Análise documental/Convocação:

- a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas de Análise Curricular e Entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;
- b) A habilitação para fins de contratação é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 70 pontos do total somados nas etapas de Análise curricular + Entrevista;
- c) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a

- documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- d) Caso ocorra desistência do candidato convocado nesta fase, este fato deverá ser formalizado e enviado à comissão de seleção;
- e) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis” conforme o tópico “Requisitos de Qualificação”.
- f) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- g) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- h) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- j) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- k) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

9.4 Critérios de desempate:

Em caso de empate na pontuação final, terá preferência o candidato que obtiver a maior pontuação no item 3 da entrevista: "Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR". Persistindo o empate, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que apresentar:

- a) maior pontuação no item “Formação Acadêmica”;
- b) maior pontuação na experiência obrigatória; e
- c) maior pontuação na experiência desejável.

10. Recursos e questionamentos:

Eventuais questionamentos ou recursos relacionados aos resultados deverão ser encaminhados para o e-mail prododdigap@fnde.gov.br, observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- a) O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;
- b) A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

11. Disposições gerais:

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das

regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013, sobre conflito de interesse.

Os interessados deverão cadastrar o CV e submeter sua candidatura na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) do dia 18/12/2024 até o dia 24/12/2024. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital.